

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-125
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		BEDER SAÚL AGUIRRE GARCÍA
NIT de la persona contratista:		31432204
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-125**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recepción de solicitudes de aperos de labranza, semillas de hortalizas nativas y otros insumos para el establecimiento de huertos comunales y familiares, de parte de productores de agricultura familiar, en los municipios: Pajapita, Nuevo Progreso, El Tumbador y San Pablo, estos del departamento de San Marcos.

❖ **Resultado:** La identificación de familias que se dedican a la agricultura y la carencia de insumos y herramientas que tienen, en los municipios: Pajapita, Nuevo Progreso, El Tumbador y San Pablo, del departamento de San Marcos.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes de proyectos, se trasladaron dichas solicitudes hacia las oficinas del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, al área administrativa, para continuar con el proceso establecido.

❖ **Resultado:** Se logró la correcta conformación de los expedientes de solicitudes de proyectos de producción agrícola y contar las bases de datos para la validación de los posibles beneficiarios en el departamento de San Marcos.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la elaboración de programaciones para la conformación de grupos de familias de agricultores, para trabajar en el establecimiento de huertos comunales y familiares en los municipios: Catarina, Ayutla y Malacatán, del departamento de San Marcos.

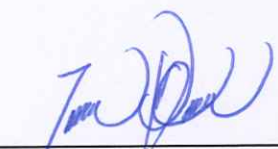
❖ **Resultado:** La organización de agricultores en grupos, para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria, por medio del establecimiento de huertos familiares y comunales, en los municipios antes mencionados del departamento de San Marcos.

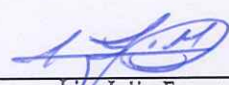
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento a la entrega de herramientas e insumos agrícolas en los municipios: Sibinal, San José Ojetenam, Ixchiguan, San Miguel Ixtahuacán, Tejutla, Tajumulco, San Lorenzo, San Cristóbal Cucho, Malacatán, Catarina y Ayutla, estos del departamento de San Marcos.

❖ **Resultado:** El monitoreo del uso adecuado de los insumos y herramientas, entregados a los beneficiarios en los municipios antes mencionados del departamento de San Marcos.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.


BEDER SAUL AGUIRRE GARCÍA
Número de DPI: 2316 41230 1216
Número de Teléfono: 5177 1829


Lic. Julio Ernesto Mendoza Pineda
Jefe del Departamento de Apoyo
a la Producción de Alimentos con
Funciones Temporales
VISAN-MAGA

